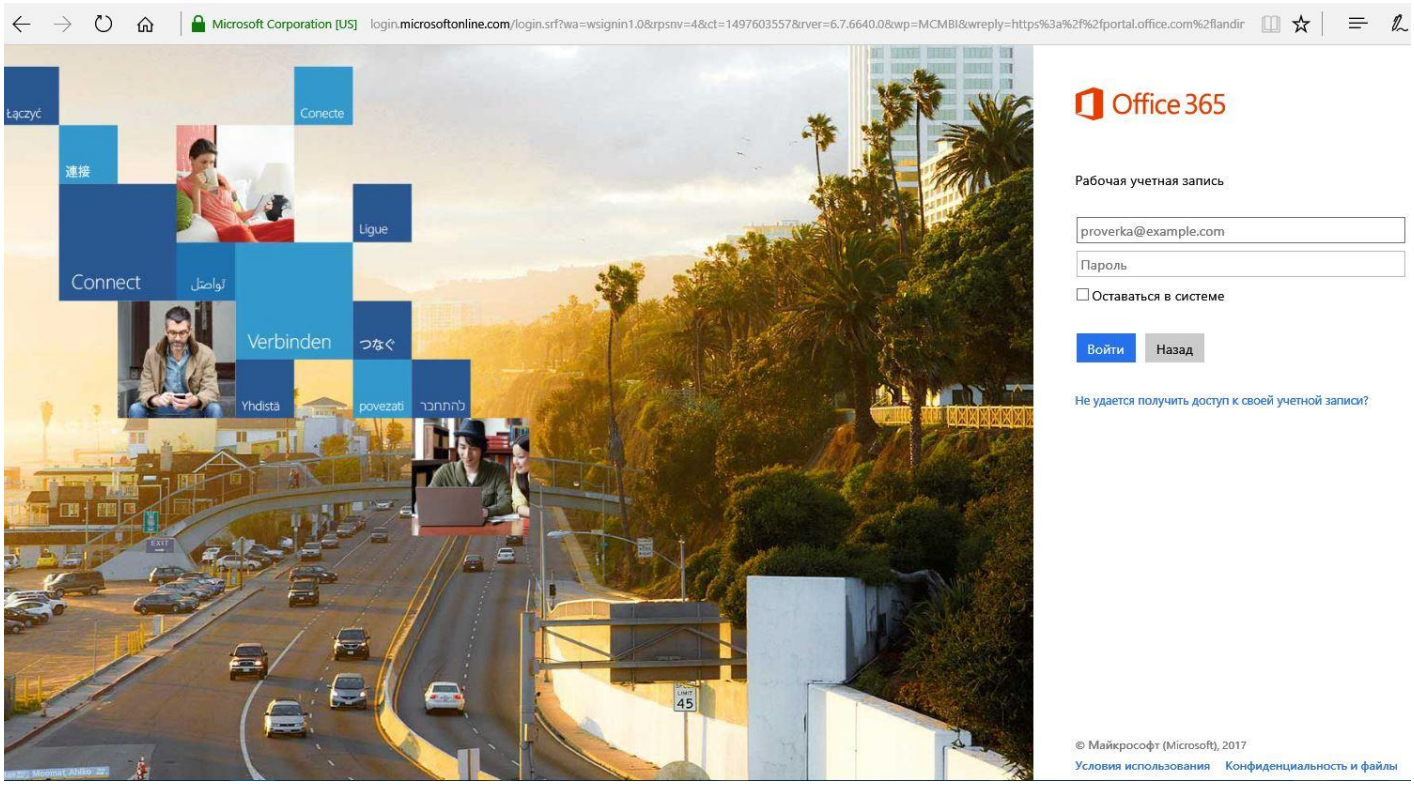
Принятие приглашения в программу CSP (инструкция для клиента)

Для активации приглашения в программу CSP на существующий тенант «Office 365», Вам необходимо сделать следующие действия:

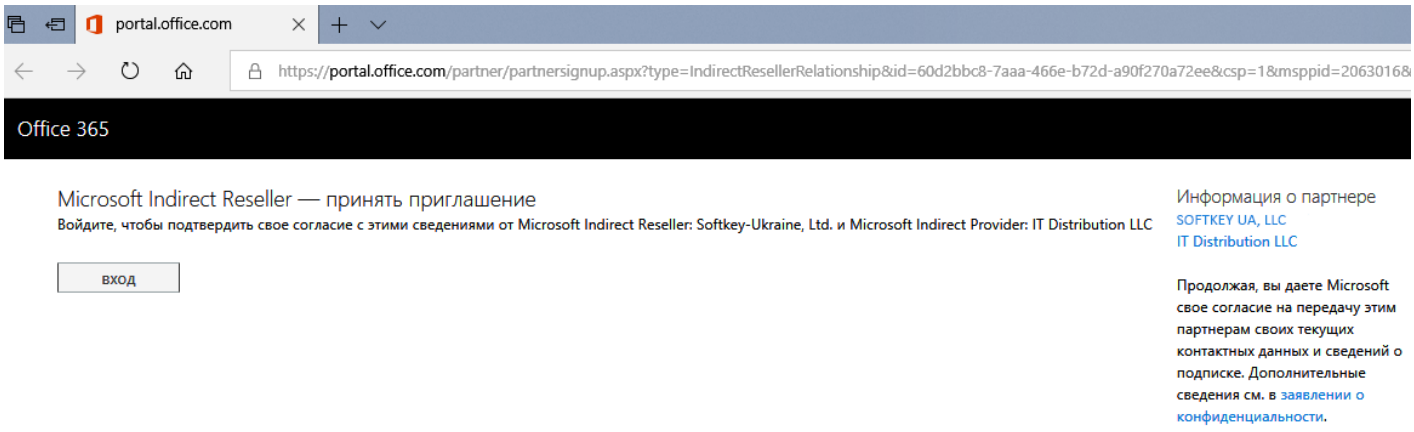
Открыть данную ссылку в браузере:

https://portal.office.com/partner/partnersignup.aspx?type=IndirectResellerRelationship&id=60d2bbc8-7aaa-466e-b72d-a90f270a72ee&csp=1&msppid=2063016&indirectCSP=50d9236d-483e-4d08-a89c-2f3bd1c6491f

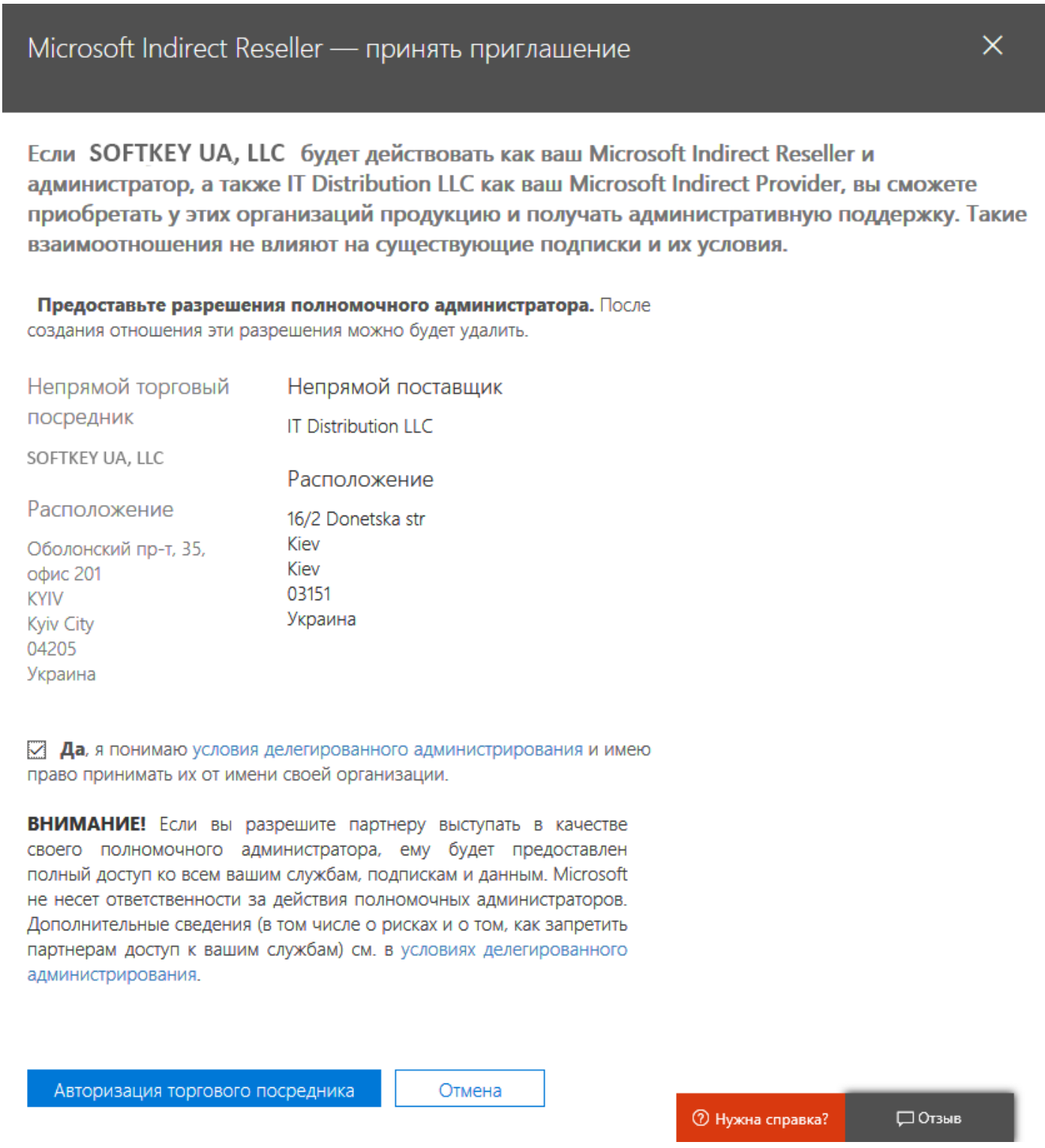
Зайти в учетную запись с правами администратора Вашей текущей подписки.



И нажать на кнопку **Вход** для принятия приглашения:

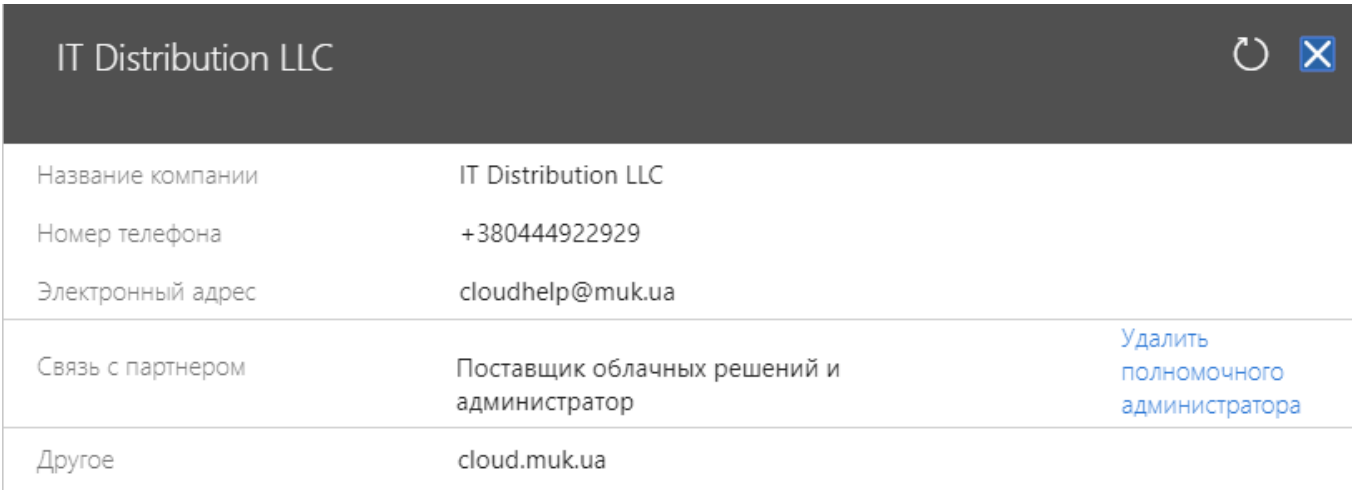


В итоге, Вы увидите приглашение, в котором необходимо нажать кнопку:
Да, я понимаю условия делегированного администрирования и имею право принимать их, от имени своей организации:



И нажать на кнопку: **Авторизация торгового посредника**.

ВАЖНО!!!
Там же, в любое время Вы можете отключить доступ администратора с делегированными полномочиями от компании **IT Distribution** к вашей учетной записи.
Подписка при этом продолжить быть и далее активной, это необходимо только для первой активации.



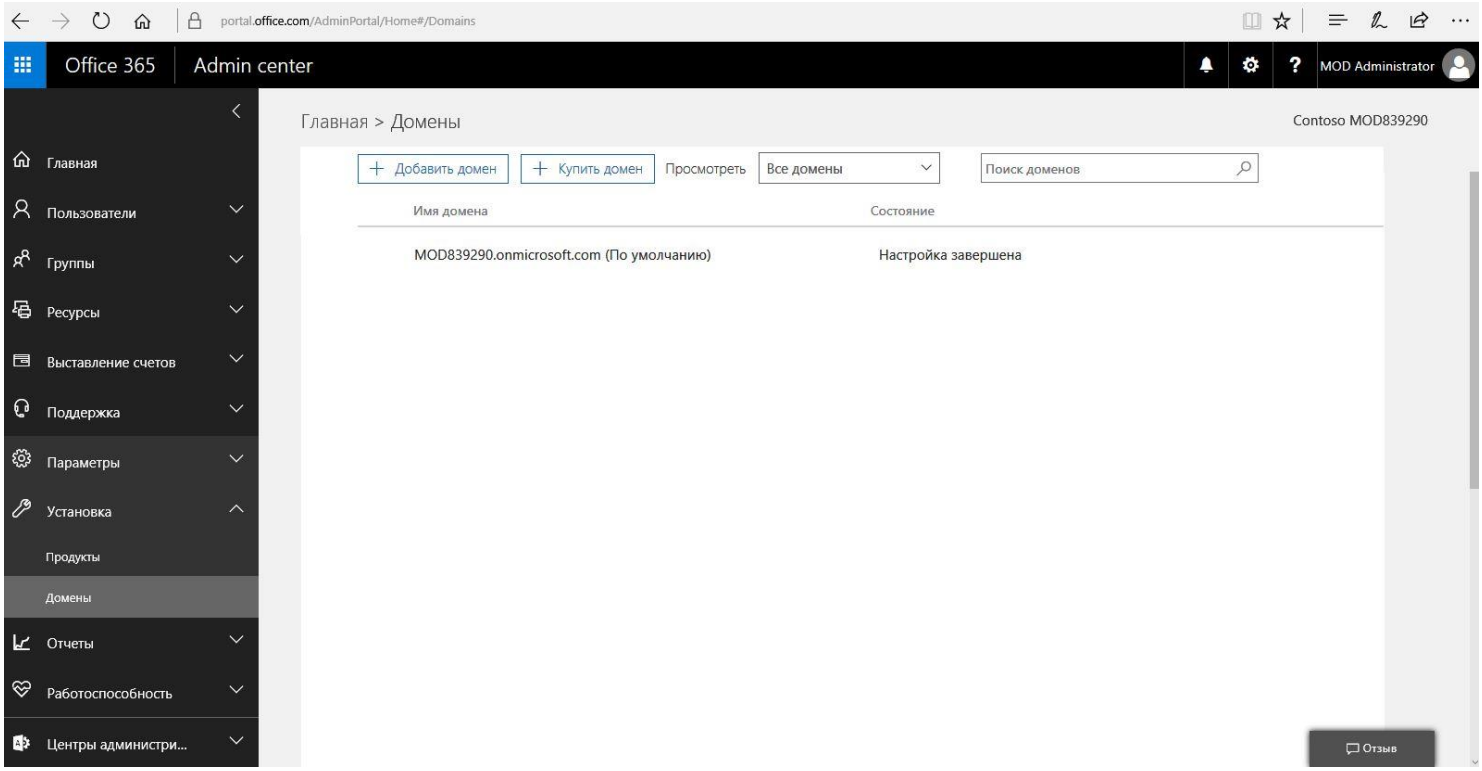
Затем, необходимо заполнить и отправить ответным письмом нам на e-mail форму для заказа лицензий (все пункты в обязательном порядке):

1. Принято ли приглашение в программу CSP.
   (**Для этого нужно выполнить все пункты по инструкции выше**).
2. Технический домен Microsoft. (например, MOD839290.onmicrosoft.com где вместо MOD839290 будет указан Ваш домен).
   Смотрите ниже раздел: **Как узнать свой технический домен**.
3. Наименование типа подписок, которые необходимы.
4. Количество лицензий по каждой подписке.
5. Дату, с которой нужно активировать лицензии.
6. Название организации.
7. ИНН организации.
8. Адрес организации:
   a. Индекс.
   b. Город.
   c. Улица.
9. Основные контакты:
   a. ФИО.
   b. Номер мобильного или стационарного телефона.
   c. Контактный e-mail.

10. Это новая подписка, или переход с пробной версии?

Как узнать свой технический домен? Это необходимо для активации пробной версии, если Вы хотите сохранить все Ваши данные внутри текущей подписки.

Перейти по ссылке https://portal.office.com/adminportal/home в консоль администратора и перейти в раздел: **Параметры – Домены** (в списке справа, как указано на экране):



В итоге, Вы увидите свой домен (например, MOD839290.onmicrosoft.com где вместо **MOD839290** будет указан Ваш уникальный домен).

Важно, что бы этот домен был установлен **по умолчанию,** как на картинке выше**.**